



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: [BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Sito web: [www.luigidellerba.edu.it](http://www.luigidellerba.edu.it)

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 – 0804967614

Circolare n. 635

**Ai docenti delle classi quinte**  
**Alla docente referente PCTO prof.ssa Annamaria Sabbatelli**  
**Alla docente referente Esami di Stato prof.ssa Silvana Menga**  
**Agli Alunni classi quinte**  
**Alle A.A. Segreteria Didattica**  
**Al DSGA**  
**Al sito web dell'Istituto**

## **Oggetto: Curriculum dello studente da presentare agli Esami di Stato**

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s.2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62. Tale documento vale anche per gli studenti privatisti.

La compilazione del curriculum avviene su piattaforma SIDI online, appositamente predisposta dal Ministero, da parte della scuola ma anche lo studente avrà le credenziali per completare la parte di sua competenza.

Il documento si compone di tre parti:

- la prima parte, "*Istruzione e formazione*" è a cura della scuola e riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- la seconda parte, "*Certificazioni*" è a cura della scuola e dello studente e riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche, robotica o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.
- la terza parte, "*Attività extrascolastiche*", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

**Ogni studente per accedere al portale dovrà registrarsi seguendo le indicazioni in allegato e potrà utilizzare anche lo SPID.**

**Si suggerisce quindi agli studenti delle classi quinte che ancora non l'avessero fatto, di procedere alla richiesta dello SPID, che in ogni caso, diventerà strumento obbligatorio per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità.**

**Si ricordano le seguenti azioni da intraprendere:**

**1. LA SEGRETERIA DIDATTICA:**

- abiliterà all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" -"Abilitazione"): i commissari degli Esami di Stato a.s. 2021/2022, il docente coordinatore di ogni classe quinta, la docente referente PCTO, prof.ssa Sabbatelli, la docente referente Esami di Stato, prof.ssa Menga e gli studenti delle classi quinte;
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito, al termine dell'Esame di Stato.

**2. I COORDINATORI DI CLASSE:**

- monitoreranno la compilazione della piattaforma, da parte degli studenti.
- verificheranno la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti.
- Dal 16 aprile 2022 i coordinatori chiederanno all'assistente tecnico Todisco l'accesso alla cartella Certificazioni, rileveranno la certificazione e le registreranno nella seconda parte del Curriculum.

**3. LA REFERENTE PCTO**

- monitorerà, controllerà e completerà la compilazione della piattaforma nella parte relativa al PCTO.

**4. LA REFERENTE AGLI ESAMI DI STATO**

- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

**5. GLI STUDENTI:**

- dovranno iscriversi, qualora non l'avessero già fatto, alla piattaforma IAM del Ministero dell'Istruzione (all'indirizzo: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb19.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCURRICULUM%2F>) **entro e non oltre il 15 aprile 2022**, cosicché la Segreteria didattica possa abilitarli;
- dovranno consegnare **entro e non oltre il 15 aprile 2022** in segreteria didattica all'indirizzo [certificazioni@luigidellerba.edu.it](mailto:certificazioni@luigidellerba.edu.it) eventuali certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, certificazioni di attività rilasciate da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR, utilizzando come oggetto "Certificazioni\_Nome Cognome\_classe";
- dovranno inserire nella parte terza del Curriculum le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio;
- arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico **entro e non oltre il 04 giugno 2022**.

**6. I CANDIDATI ESTERNI:**

- procederanno con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Si allegano i seguenti documenti:

- [video esplicativo per l' accesso alla piattaforma Curriculum dello studente](#)
- [videoguida studenti. Consulta e compila il tuo Curriculum](#)
- [modello-curriculum-studenti](#)
- [D.M. 88-del-6-agosto-2020](#)
- [nota-15598-2-settembre-2020](#)

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.



**Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Teresa TURI)**

firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993 –  
l'originale è agli atti dell'ufficio